

## Presentación y requisitos

### Presentación

La Fundación Comunitaria del Sur de Arizona (Community Foundation for Southern Arizona), con cuatro décadas de existencia y dos cambios de nombre a sus espaldas, sigue conectando a donantes que quieren cambiar las cosas con las causas que les importan. Cientos de particulares, familias y negocios han constituido fondos en la fundación, lo cual ha supuesto la creación de un conjunto de fondos, gracias a los que se han concedido más de 200 millones de dólares desde 1980.

A día de hoy seguimos mejorando la calidad de vida de nuestra región y abordamos un amplio espectro de cuestiones, para lo que aportamos nuestros fondos colectivos, los cuales se destinan a causas filantrópicas que cambian vidas. Una de estas causas tiene por objetivo apoyar el crecimiento y las capacidades de un conjunto diverso de organizaciones sin ánimo de lucro mediante ayudas para el apoyo de operaciones generales. Desde 2017, la Fundación Comunitaria del Sur de Arizona (CFSA, por sus siglas en inglés) ha concedido 1 520 000 dólares a organizaciones sin ánimo de lucro del sur de Arizona a través de su programa de ayudas CORE.

Las ayudas CORE dotan a las organizaciones sin ánimo de lucro del capital de trabajo necesario para maximizar su impacto y mejorar la calidad de vida del sur de Arizona. Con estas becas, las organizaciones gozan de flexibilidad, en el sentido de que pueden emplear los dólares como consideren oportuno para abordar problemas emergentes, incrementar sueldos y beneficios, invertir en tecnología e infraestructuras y crear estrategias de comunicación y de recaudación de fondos. Y, como resultado de todo ello, la organización se vuelve más sana, innovadora y robusta. Por último, huelga hablar del tema más importante: las ayudas CORE se fundamentan en la confianza mutua y en la filosofía de que las organizaciones son conscientes de cuáles son sus necesidades particulares y de que pueden demostrar y lograr crear impacto.

Las organizaciones sin ánimo de lucro de alto impacto que recibirán financiación han de cumplir los siguientes valores fundamentales de CORE:

**Comunidad:** Evolucionan y crecen constantemente, por lo que satisfacen las necesidades de las comunidades a las que prestan servicio. Es más, tienen muchos contactos y se benefician de las relaciones y la colaboración.

**Organización sostenible:** Sus modelos de negocio las proveen de apoyo financiero con regularidad, han puesto en marcha un plan de financiación robusto y equilibrado y hay armonía en las labores que desempeñan los voluntarios y el personal. Asimismo, cuentan con juntas y empleados cualificados, heterogéneos e informados que, además, llevan tiempo en la organización y han demostrado su deseo de hacer que la organización avance para conseguir los mejores resultados.

**Resultados:** Demuestran resultados, lo cual contribuye a que mejoren con el tiempo y que desarrollen servicios apropiados para la comunidad. Las organizaciones sin ánimo de lucro de alto impacto deberían poder mostrar métodos que recojan y evalúen los grados de efectividad.

**Efectividad de los programas:** Expresan claramente por qué sus programas y su misión son importantes, y a esto se le suma que las organizaciones sin ánimo de lucro de alto impacto adaptan estratégicamente su trabajo de programación al bien mayor de las comunidades a las que prestan servicio.

**Fechas importantes:**

- 7 de diciembre de 2020: Periodo de solicitud abierto
- 15 de enero de 2021: Cierre de solicitudes
- Enero a marzo de 2021: Revisión de solicitudes
- 16 de abril 2021: Notificación de la concesión
- 7 de mayo de 2021: Celebración de la concesión

Si tiene preguntas sobre el proceso, póngase en contacto con Kelly Huber, directora principal de inversiones comunitarias de la Fundación Comunitaria del Sur de Arizona, llamando al 520-209-2858 o mandándole un correo a [khuber@cfsaz.org](mailto:khuber@cfsaz.org).

#### Requisitos de solicitud

Además de cumplir con los valores fundamentales de CORE, las organizaciones que soliciten estas becas deberán cumplir con los criterios detallados más abajo.

Se aceptarán las solicitudes de becas de 10 000 a 30 000 dólares por parte de las organizaciones sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos.

#### Estructura y finanzas

- El solicitante debe ser una organización 501(c)(3) acreditada y debe llevar en funcionamiento al menos 3 años.
- El periodo de la beca es de un año.
- El solicitante debe informar a CFSA de todo lo que pida este último.
- La organización debe tener un presupuesto operacional total de entre 100 mil y 2 millones de dólares.
- Las organizaciones pueden recibir hasta tres becas CORE consecutivas. Cualquier organización que se vea en dicha situación deberá esperar al menos 1 año para volver a solicitar otra y deberá cumplir con los demás requisitos de idoneidad.
- La organización debe contar con una fiscalización financiera y una gobernanza sólidas.
- Las becas, por norma general, no se destinan ni a particulares, organizaciones con ánimo de lucro, entidades gubernamentales, escuelas privadas, organizaciones religiosas con objetivos sectarios, equipos deportivos ni para recaudaciones de fondos de capital, construcciones o renovaciones (se aceptan las pequeñas mejoras de infraestructura que se requieran para implementar programas), donaciones a agencias o reducción de deudas. No obstante, pueden presentar la solicitud las escuelas que gocen del estatus 501(c)(3), así como, dentro de las universidades, las facultades privadas que usen su fundación como agente.

Además, puede echarle un vistazo a la guía [Tips for Submitting Successful Financials for CORE](#) (Consejos sobre cómo presentar en condiciones los estados financieros para CORE, disponible solo en inglés).

#### Liderazgo y plantilla

- El/la directora/a ejecutivo/a o un cargo equivalente debe llevar en la organización al menos 1 año a partir de la fecha límite de la solicitud.

#### Presencia en el sur de Arizona

- El/la solicitante debe tener liderazgo local a modo de juntas directivas o comité de asesores, apoyo financiero local y gestión de programas y contabilidad locales.
- Aceptamos solicitantes de los condados de Cochise, Graham, Greenlee, Pima, Pinal, Santa Cruz y Yuma.
- El/la solicitante debe llevar a cabo obras benéficas en el sur de Arizona.

#### Diversidad y principios

- Las concesiones hechas por los diversos comités de ayudas de la fundación dan apoyo a organizaciones que no discriminen a la hora de contratar empleados, reclutar voluntarios o realizar programas y servicios por razón de raza, religión, género o identidad de género (entre ellas, el género binario y el estatus de persona transgénero), expresión de género, orientación sexual, edad, linaje, nacionalidad, etnia, estatus familiar, estatus socioeconómico (circunstancias económicas), color, credo, embarazo, fases de paternidad o maternidad en las que se encuentre, origen, estado civil, condición de veterano/a (pasado, presente o futuro en las fuerzas armadas), información genética, características físicas o apariencia, discapacidad mental o física o cualquier otro estatus cuya discriminación esté prohibida por las leyes vigentes.

- La organización debe estar claramente comprometida con la diversidad, la equidad y la inclusión, así como promover que su junta directiva y sus empleados sean un reflejo de las comunidades a las que prestan servicio. Se les pedirá a dichas organizaciones entregar su política de diversidad. Puede consultar la política de CFSA [AQUÍ](#) (en inglés).

- Debe poder demostrar y expresar claramente los valores fundamentales de CORE.

## Documentos necesarios:

- Balance general del año fiscal que se haya terminado más recientemente (incluir fechas).
- Estado de pérdidas y ganancias (o de resultados) del año fiscal que se haya terminado más recientemente (incluir fechas).
- Cuenta de resultados del último año junto con el presupuesto operativo aprobado.
- Lista de los miembros de la junta directiva, sus direcciones de correo electrónico, sus cargos, las ciudades donde viven y el número de años de servicio.
- Lista del personal ejecutivo, sus direcciones de correo electrónico, las ciudades donde viven y número de años que han trabajado para la organización.
- Política de diversidad y/o acuerdo de confidencialidad.

## Información del/de la solicitante

### Información de la organización

Nombre del contacto principal*: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Apellidos del contacto principal*: (N.º máx. de caracteres: 30)	
Cargo del contacto principal*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Tel del contacto principal*: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Correo del contacto principal*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Nombre de la organización*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Dirección física*: (N.º máx. de caracteres: 50)	
Ciudad*: (N.º máx. de caracteres: 50)	
Estado*:	
Código postal*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Tel. de la organización*: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Sitio web*: (N.º máx. de caracteres: 255)	

### Contactos de la organización

Nombre del segundo contacto*: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Apellidos del segundo contacto*: (N.º máx. de caracteres: 30)	
Cargo del segundo contacto*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Tel. del segundo contacto*: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Correo del segundo contacto*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Nombre del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente)*: (N.º máx. de caracteres: 20)	

Apellidos del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente)*: (N.º máx. de caracteres: 30)	
Tel. del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente)*: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Correo del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente)*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Años en la organización*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
¿Han implementado un plan de sucesión?*: (N.º máx. de caracteres: 500)	Explique por qué sí o por qué no.

Información sobre la organización (continuación)

Año de su fundación (AAAA)*: (N.º máx. de caracteres: 4)	
Número de identificación (US-EIN)*: (N.º máx. de caracteres: 11)	
Clasificación de la Taxonomía Nacional de Entidades Exentas (NTEE, por sus siglas en inglés)*: (N.º máx. de caracteres: 3)	Ponga el código de NTEE que represente mejor su clasificación. Si quiere ver la lista completa de códigos, haga clic <a href="#">aquí</a> (en inglés). Solo puede poner un código de tres dígitos en este campo. Por ejemplo, para «reciclaje», se debe poner «C27».
Declaración de objetivos y visión de futuro*: (N.º máx. de caracteres: 500)	
Descripción breve e historia organizacional*: (N.º máx. de caracteres: 1 000)	
Resumen de los programas ofrecidos: (N.º máx. de caracteres: 1 500)	

Documentos de la organización

Suba los siguientes documentos. Haga uso de las herramientas de ayuda para cada uno para asegurarse de que contienen toda la información necesaria.

Tipo	Nombre	Tamaño	Subido
Política de diversidad y/o de no discriminación*			
Notas			

Tipo		Nombre	Tamaño	Subido
Lista del personal ejecutivo*				
Notas				
Junta directiva*				
Notas				

## Sobre su organización

En la Fundación Comunitaria del Sur de Arizona estamos comprometidos con la diversidad, la equidad y la inclusión y, para nosotros, la información es una herramienta esencial para poner en práctica dicho compromiso. La información recogida servirá para varios propósitos: determinar si estamos cumpliendo con nuestros objetivos, ayudarnos a entender cómo reflejamos las comunidades a las que servimos, dotarles a nuestros trabajadores de información crucial para satisfacer mejor las necesidades de nuestras comunidades y monitorizar nuestros progresos con nuestra junta y nuestros becados y nuestras comunidades.

CFSA reúne dicha información acerca de la diversidad, equidad e inclusión con el objetivo de determinar cómo podemos proveerles a las organizaciones sin ánimo de lucro locales de herramientas y formación personalizada de acuerdo con su localización. Esta pregunta no sirve como herramienta de evaluación para conceder la beca.

Área geográfica principal de servicio*:	Indique su área geográfica principal de servicio.
Explicación del área geográfica del servicio: (N.º máx. de caracteres: 300)	Si presta servicio a más de un país, indíquelos junto con el porcentaje relativo del servicio que se le preste a cada uno.
Número de empleados*:	¿Cuántos empleados tiene su organización?
¿A cuántos particulares prestan servicio anualmente? : (N.º máx. de caracteres: 300)	
Liderazgo de la organización*:	Indique si entre el liderazgo de su organización (por ejemplo, el/la directora/a ejecutivo/a, los miembros de la junta, etc.) se encuentran personas de las siguientes comunidades. Seleccione todas las que correspondan.
Población a la que se le presta el servicio*:	Seleccione las poblaciones a las que sirve su organización.
Porcentaje de raza/etnia de la población a la que se le presta servicio*:	Asegúrese de que el total llegue al 100 %. Afroamericana o negra: India americana, nativa de Alaska u otros pueblos indígenas: Asiática (incluyendo el subcontinente indio): Hispánica o latina: Árabe o norteafricana: Multirracial o multiétnica: Isleños/as del Pacífico o nativos/as hawaianos/as: Blanca: Raza/etnia distinta a las que aparecen arriba: Prefiero no decirlo:

	Total (haga clic en «Save», es decir, «guardar» para actualizar):
Beneficiarios de la beca*:	¿El objetivo de la organización es el de beneficiar a grupos desfavorecidos históricamente?
Diversidad, equidad e inclusión 1*: (N.º máx. de caracteres: 300)	¿Cuál es el grado de diversidad de la plantilla y de la junta? ¿Qué puede decirnos sobre la diversidad de sus clientes?
Diversidad, equidad e inclusión 2*: (N.º máx. de caracteres: 300)	¿En qué punto diría usted que se encuentra la organización con respecto al camino que está emprendiendo por la diversidad, la equidad y la inclusión?

## Información financiera

### Información financiera y solicitud

Ingresos operativos de la organización (actuales)*: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Año fiscal actual*: (N.º máx. de caracteres: 10)	Indique cuándo comenzó su año fiscal más reciente.
Activos netos*: (N.º máx. de caracteres: 300)	¿Cuáles fueron sus activos netos al final del año fiscal?
Efectivo en mano: (N.º máx. de caracteres: 300)	¿Cuántos meses de efectivo tiene en la actualidad?
Cantidad de reserva*: (N.º máx. de caracteres: 300)	¿Cuenta con reserva operativa? De ser así, registre la cantidad más abajo.
Programa de Protección de Pago (PPP, por sus siglas en inglés)*:	¿Ha sido su organización beneficiaria de dicho préstamo? Esta pregunta solo hace referencia a los préstamos federales del PPP, no a las becas de ayuda por la COVID de CFSA. Si la respuesta es afirmativa, ¿cuánto han recibido? y ¿se les ha sido condonado?
Continuación del PPP: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Cantidad pedida*: (N.º máx. de caracteres: 10)	

Suba los documentos que aparecen más abajo

Suba los siguientes documentos. Para leer aclaraciones sobre los documentos, le pedimos que use el botón de ayuda y que descargue el documento *Tips for Submitting Successful Financials for CORE*.

Tipo	Nombre	Tamaño	Subido
Balance general de fin de año*			
Notas			
Estado de resultados de fin de año *			
Notas			
Acumulado anual			

Tipo		Nombre	Tamaño	Subido
Estado financiero (comparándolo con el presupuesto) *				
Notas				

## Narración organizacional

Comunidad*: (N.º máx. de caracteres: 1 500)	Explique cómo se ha visto afectada su organización por la pandemia de la COVID-19. ¿Cómo han evolucionado o cambiado para satisfacer las necesidades de la comunidad?
Continuación de la comunidad: (N.º máx. de caracteres: 1 500)	Infórmenos sobre contactos, asociaciones, círculos de aprendizaje, colaboraciones, organizaciones profesionales, grupos de trabajo o formaciones en las que participe su organización. ¿En qué sentido mejoran su organización, su plantilla y sus programas?
Sostenibilidad de la organización*: (N.º máx. de caracteres: 1 000)	¿Qué papel desempeñan los voluntarios dentro de la organización?
Continuación de la sostenibilidad de la organización*: (N.º máx. de caracteres: 1 000)	¿Cómo implica a sus empleados para asegurarse de que la plantilla esté satisfecha? Describa la evaluación del rendimiento y las actividades de desarrollo profesional de la organización.
Continuación de la sostenibilidad de la organización*: (N.º máx. de caracteres: 1 000)	Describa la implicación de la junta de su organización. ¿El 100 % hace donaciones? ¿Se ha formado a su junta sobre gobernanza en los últimos dos años?
Resultados*: (N.º máx. de caracteres: 1 500)	¿Qué métodos de evaluación y de medición de resultados usan en la actualidad? ¿Cómo usan la información y la evaluación para tomar decisiones en la organización?
Continuación de programas efectivos*: (N.º máx. de caracteres: 1 500)	Explique, de forma resumida, cómo contribuye la organización a que la comunidad esté sana y en movimiento.
Financiación de CORE*: (N.º máx. de caracteres: 1 500)	¿Cómo visualiza que se va a beneficiar la organización en general de esta oportunidad?

## Firma y entrega

<p>Nombres de la junta y de la plantilla*:</p>	<p>A CFSA le gustaría ponerse en contacto con la junta y la plantilla mencionada en esta solicitud para hablar sobre oportunidades de formación gratuita a través de nuestro Center for Healthy Nonprofits (centro para unas organizaciones sin ánimo de lucro sanas). No compartiremos dicha información fuera de nuestra organización. Por favor, indiquen si están de acuerdo.</p>
<p>No discriminación :</p>	<p>Nuestra organización no discrimina a la hora de contratar empleados, reclutar voluntarios o realizar programas y servicios por razón de raza, religión, género o identidad de género (entre ellas, el género binario y el estatus de persona transgénero), expresión de género, orientación sexual, edad, linaje, nacionalidad, etnia, estatus familiar, estatus socioeconómico (circunstancias económicas), color, credo, embarazo, fases de paternidad o maternidad en las que se encuentre, origen, estado civil, condición de veterano/a (pasado, presente o futuro en las fuerzas armadas), información genética, características físicas o apariencia, discapacidad mental o física o cualquier otro estatus cuya discriminación esté prohibida por las leyes vigentes.</p>
<p>Casilla de verificación de la junta/plantilla*:</p>	<p>Al hacer tic en la casilla de más abajo, manifiesto que he leído esta solicitud y apruebo su entrega.</p>
<p>Nombre/cargo de la junta/plantilla*: (N.º máx. de caracteres: 300)</p>	<p>Ponga el nombre y cargo del/de la empleado/a o miembro de la junta que apruebe la entrega. Si no se trata de un/a empleado/a, ponga el nombre o cargo (si corresponde) del/de la voluntario/a correspondiente.</p>
<p>Aprobar entrega*:</p>	<p>Al hacer tic en la casilla de más abajo, manifiesto que he leído esta solicitud y apruebo su entrega.</p>