

Presentación y pautas

Presentación y pautas

Desde 2017, CFSA ha distribuido \$ 2,374,000 a organizaciones sin fines de lucro en el sur de Arizona a través de su programa CORE Grants.

Las ayudas CORE brindan a las organizaciones sin fines de lucro el capital de trabajo necesario para maximizar su impacto y mejorar la calidad de vida en el sur de Arizona. Estas ayudas proveen la flexibilidad para que las organizaciones utilicen el dinero en el sentido de que pueden emplear los dólares como consideren oportuno para abordar problemas emergentes, aumentar los salarios y los beneficios, invertir en tecnología e infraestructura, desarrollar estrategias de comunicación y recaudación de fondos, todo lo cual conduce a una organización más saludable, innovadora y sólida. Por último, y lo más importante, las subvenciones CORE se basan en la confianza mutua con la filosofía de que las organizaciones comprenden sus necesidades únicas y pueden demostrar y lograr un impacto.

Las características de las organizaciones sin fines de lucro que recibirán financiamiento son aquellas que cumplen con nuestros valores de CORE:

Comunidad: Evolucionan y crecen constantemente, por lo que satisfacen las necesidades de las comunidades a las que prestan servicio. Es más, tienen muchos contactos y se benefician de las relaciones y la colaboración.

Organización sostenible: Sus modelos de negocio las proveen de apoyo financiero con regularidad, han puesto en marcha un plan de financiación robusto y equilibrado y hay armonía en las labores que desempeñan los voluntarios y el personal. Asimismo, cuentan con juntas y empleados cualificados, heterogéneos e informados que, además, llevan tiempo en la organización y han demostrado su deseo de hacer que la organización avance para conseguir los mejores resultados.

Resultados: Demuestran resultados, lo cual contribuye a que mejoren con el tiempo y que desarrollen servicios apropiados para la comunidad. Las organizaciones sin fines de lucro de alto impacto deberían poder mostrar métodos que recojan y evalúen los grados de efectividad.

Efectividad de los programas: Expresan claramente por qué sus programas y su misión son importantes, y a esto se le suma que las organizaciones sin fines de lucro de alto impacto adaptan estratégicamente su trabajo de programación al bien mayor de las comunidades a las que prestan servicio.

Fechas Importantes

1 de noviembre de 2021 Periodo de solicitud abierto
 3 de diciembre de 2021 Cierre de solicitudes
 Diciembre 2021 a marzo 2022 Revisión de solicitudes
 7 de abril de 2022 Notificación de decisiones
 4 de mayo de 2022 Celebración de la concesión

Si usted tiene preguntas sobre el proceso, por favor contacte:
 Jeaiza Quiñones Ivory, Gerente de Programas por teléfono a 520-770-0800 y por correo a jqivory@cfsaz.org O Kelly Huber, Directora Principal de Inversiones Comunitarias por teléfono a 520-209-2858 y por correo a khuber@cfsaz.org

Pautas de solicitud

Además de cumplir con los valores fundamentales de CORE, las organizaciones que soliciten estas becas deberán cumplir con los criterios detallados más abajo. Las organizaciones que no cumplan con los criterios básicos de elegibilidad no pasarán a la revisión del comité.

Para ayudarlo mejor a completar su solicitud, descargue la guía [CORE101](#) para revisar

Se aceptarán las solicitudes de becas de 10 000 a 30 000 dólares por parte de las organizaciones sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos.

Estructura y finanzas

- El solicitante debe ser una organización 501(c)(3) acreditada y debe llevar en funcionamiento al menos 3 años.
- El periodo de la ayuda CORE es de un año.
- El solicitante debe informar a CFSA de todo lo que pida este último
- La organización debe tener un presupuesto operacional total de entre 100 mil y 2 millones de dólares.
- Las organizaciones pueden recibir hasta tres becas CORE consecutivas. Cualquier organización que se vea en dicha situación deberá esperar al menos 1 año para volver a solicitar otra y deberá cumplir con los demás requisitos de idoneidad.
- La organización debe contar con una fiscalización financiera y una gobernanza sólidas.
- Las subvenciones, por norma general, no se destinan ni a particulares, organizaciones sin fines de lucro, entidades gubernamentales, escuelas privadas, organizaciones religiosas con objetivos sectarios, equipos deportivos ni para recaudaciones de fondos de capital, construcciones o renovaciones (se aceptan las pequeñas mejoras de infraestructura que se requieran para implementar programas), donaciones a agencias o reducción de deudas. No obstante, pueden presentar la solicitud las escuelas que gocen del estatus 501(c)(3), así como, dentro de las universidades, las facultades privadas que usen su fundación como agente.

Liderazgo y personal

- El/la directora/a ejecutivo/a o un cargo equivalente debe llevar en la organización al menos 1 año a partir de la fecha límite de la solicitud.

Presencia en el sur de Arizona

- El/la solicitante debe tener liderazgo local a modo de juntas directivas o comité de asesores, apoyo financiero local y gestión de programas y contabilidad locales.
- Aceptamos solicitantes de los condados de Cochise, Graham, Greenlee, Pima, Pinal, Santa Cruz y Yuma.
- El/la solicitante debe tener un ~~ase~~ sitio/equipo local que realice obras beneficiaras en al menos de uno de los condados del sur de Arizona.

Diversidad y principios

- Las concesiones hechas por los diversos comités de ayudas de la fundación dan apoyo a organizaciones que no discriminen a la hora de contratar empleados, reclutar voluntarios o realizar programas y servicios por razón de raza, religión, género o identidad de género (entre ellas, el género binario y el estatus de persona transgénero), expresión de género, orientación sexual, edad, linaje, nacionalidad, etnia, estatus familiar, estatus socioeconómico (circunstancias económicas), color, credo, embarazo, fases de paternidad o maternidad en las que se encuentre, origen, estado civil, condición de veterano/a (pasado, presente o futuro en las fuerzas armadas), información genética, características físicas o apariencia, discapacidad mental o física o cualquier otro estatus cuya discriminación esté prohibida por las leyes vigentes.
- La organización debe estar claramente comprometida con la diversidad, la equidad y la inclusión, así como promover que su junta directiva y sus empleados sean un reflejo de las comunidades a las que prestan servicio. Se les pedirá a dichas organizaciones entregar su política de diversidad.
- Puede consultar la política de CFSA [AQUÍ](#) (en inglés).
- Debe poder demostrar y expresar claramente los valores fundamentales de CORE.

Documentos Necesarios

- Balance general (Activos y Pasivos) para el año fiscal completado más recientemente (Ejemplo: finalizando en junio de 2021 O diciembre de 2020)
- Estado de pérdidas y ganancias (ingresos y gastos) para el año fiscal finalizado más recientemente (ejemplo: finalizado en junio de 2021 O diciembre de 2020)
- Estado de pérdidas y ganancias del año actual en comparación con el presupuesto operativo aprobado (año actual)
- Lista de la Junta Directiva (debe incluir nombre, correo electrónico, título, ciudad, número de años de servicio)
- Lista de personal clave (debe incluir nombre, correo electrónico, título, ciudad y número de años empleados)
- Política de diversidad

Información del/de la solicitante

Información de la organización

Nombre del contacto principal*: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Apellidos del contacto principal*: (N.º máx. de caracteres: 30)	
Título del contacto principal*: (Máx. Caracteres: 300)	
Teléfono de contacto principal*: (máx. Caracteres: 20)	
Correo electrónico de contacto principal*: (máx. Caracteres: 300)	
Nombre de la organización *: (Máx. Caracteres: 300)	
Dirección física*: (Máx. Caracteres: 50)	
Ciudad*: (Máx. Caracteres: 50)	
Estado*:	
Código Postal*: (Máx. Caracteres: 300)	
Teléfono de la organización*: (Máx. Caracteres: 20)	
Correo electrónico de la organización general *: (Máx. Caracteres: 300)	
Sitio web*: (Máx. Caracteres: 255)	

Contactos de la organización

Nombre del contacto secundario *: (Máx. Caracteres: 20)	
Apellido de contacto secundario*: (Máx. Caracteres: 30)	
Título de contacto secundario*: (Máx. Caracteres: 300)	
Teléfono de contacto secundario*: (Máx. Caracteres: 20)	

**Correo electrónico de
contacto secundario*:
(máx. Caracteres: 300)**

--	--

Nombre del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente) *: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Apellidos del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente) *: (N.º máx. de caracteres: 30)	
Tel. del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente) *: (N.º máx. de caracteres: 20)	
Correo del/de la director/a ejecutivo/a (o equivalente) *: (N.º máx. de caracteres: 300)	
Años en la organización*: (N.º máx. de caracteres: 300)	Las subvenciones CORE requieren que un director ejecutivo o CEO haya estado con el organización por un período de al menos 1 año para garantizar que la organización tenga estabilidad en liderazgo
Tenencia como CEO/ED (Continuación): (N.º máx. de caracteres: 300)	Si el CEO / ED ha estado en su posición por menos de 1 año, por favor explique cualquier experiencia que esta persona puede tener con su organización.
¿Han implementado un plan de sucesión? *: (N.º máx. de caracteres: 500)	Por favor describe por qué o por qué no.

Información de la organización (continuación)

Año de su fundación (AAAA)*: (máx. caracteres: 4)	
Número de identificación (US-EIN) *: (N.º máx. de caracteres: 11)	
¿Aplicando bajo agente fiscal? *:	
En caso afirmante, nombre al agente fiscal: (Máx. Caracteres: 300)	
Clasificación de la Taxonomía Nacional de Entidades Exentas (NTEE)*: (Máx. Caracteres: 3)	Ponga el código de NTEE que represente mejor su clasificación. Si quiere ver la lista completa de códigos, haga clic aquí (en inglés). Solo puede poner un código de tres dígitos en este campo. Por ejemplo, para «reciclaje», se debe poner «C27».
Declaración de Misión/Visión de la Organización*: (Máx. Caracteres: 500)	
Breve descripción e historia de la organización *: (Máx. Caracteres: 2500)	Cuéntenos brevemente sobre su organización, sus programas y su historia en el sur de Arizona.

Documentos de la organización

Revise el manual CORE 101 incluido en la introducción de la solicitud para obtener consejos sobre cómo se deben formatear estos documentos o comuníquese con el personal de CFSA con cualquier pregunta.

Política de diversidad: por favor, no envíe manuales completos de recursos humanos o políticas de empleo

Documentos pedidos:

- Política de Diversidad y/o No Discriminación
- Lista de personal clave
- Junta Directiva

Demografía y datos

La siguiente información se está pedida para ayudar a The Community Foundation for Southern Arizona a evaluar cómo podemos proporcionar a las organizaciones sin fines de lucro locales herramientas y capacitación adaptadas a donde se encuentran. Estas preguntas **no se utilizan como parte del proceso de evaluación/adjudicación/toma de decisiones para las subvenciones CORE**. En la Community Foundation for Southern Arizona, estamos comprometidos con la inclusión, la diversidad, la equidad y el acceso y vemos los datos como una herramienta esencial para practicar este compromiso. Los datos reportados servirán para propósitos múltiples: para determinar si estamos cumpliendo y completando nuestros propios objetivos organizacionales, para ayudarnos a comprender cómo reflejamos las comunidades a las que servimos, para equipar a nuestro personal con datos críticos para atender mejor las necesidades de nuestras comunidades y para demostrar nuestro progreso con nuestra Junta Directiva y nuestros concesionarios y comunidades.

Datos demográficos de la organización

Beneficio de la subvención *:	¿La misión de su organización está destinada a beneficiar a los grupos históricamente desfavorecidos/marginados?
Área de Servicio Geográfico Primario*:	Por favor, indique su área de servicio geográfica principal.
Código postal del área geográfica de servicio principal *: (Máx. Caracteres: 300)	Ingrese el código postal (solo 1) del área geográfica a la que sirve principalmente.
Explicación del área geográfica de servicio: (Máx. Caracteres: 300)	Si sirve a más de un condado, indique los condados adicionales servidos y el porcentaje relativo de servicios prestados en cada uno.
Número de empleados*:	¿Cuántos empleados tiene su organización?
¿A cuántas personas sirve cada año? *: (Máx. Caracteres: 300)	Si cuenta los clientes atendidos como "familias" u "hogares", nota este número a nivel individual.
Liderazgo de la organización*:	Indique si el liderazgo de su organización (por ejemplo, director ejecutivo, CEO, miembros de la junta directiva, etc.) pertenecen a las siguientes comunidades. Por favor, seleccione todo lo que se aplica.
Población atendida*:	Seleccione las poblaciones a las que sirve su organización

% of population served by race/ethnicity*:	Asegúrese de que el total llegue al 100 %. Afroamericana o negra: India americana, nativa de Alaska u otros pueblos indígenas: Asiática (incluyendo el subcontinente indio): Hispánica o latina: Arábica o norteafricana: Multirracial o multiétnica: Isleños/as del Pacífico o nativos/as hawaianos/as: Blanca: Raza/etnia distinta a las que aparecen arriba: Prefiero no decirlo:
Inclusión, diversidad, equidad y acceso*: (Máx. Caracteres: 300)	¿Dónde diría que está su organización en su viaje de inclusión, diversidad, equidad y acceso? Por favor, describe cualquier recurso que pueda ayudarle en esto proceso.

Información financiera

Información financiera y solicitud

<p>¿Cuál es el presupuesto anual actual de su organización? *: (Máx. Caracteres: 300)</p>	<p>Nota: Ingrese este número sin comas ni \$. Este número debe reflejarse en su estado de ganancias y pérdidas del año actual en comparación con el documento de presupuesto operativo aprobado como su total ingresos esperados para el año.</p>
<p>Año fiscal actual *: (Máx. Caracteres: 10)</p>	<p>Por favor, indique la fecha en que comenzó su año fiscal actual</p>
<p>Activos netos *: (Máx. Caracteres: 300)</p>	<p>¿Cuáles eran sus activos netos al final del año fiscal pasado? (nota: por favor ingrese sin comas ni \$)</p>
<p>Efectivo disponible: (Máx. Caracteres: 300)</p>	<p>¿Cuánto dinero en efectivo tienes actualmente a mano? (nota: por favor ingrese sin comas o \$)</p>
<p>Cantidad de reserva*: (Máx. Caracteres: 300)</p>	<p>¿Tiene una reserva operativa? Si es así, por favor enumere la cantidad a continuación. (nota: por favor ingrese sin comas o \$)</p>

Suba Los documentos financieros pedidos abajo:

Revise el manual CORE 101 incluido en la introducción de la solicitud para obtener consejos sobre cómo se deben formatear estos documentos. Consulte también las herramientas de ayuda a continuación o comuníquese con el personal para proporcionar aclaraciones si es necesario.

Documentos pedidos:

- Hoja de balance (Activos y pasivos)
- Estado de pérdidas y ganancias (ingresos y gastos) (P&L)
- Estado de pérdidas y ganancias (ingresos y gastos) (P&L) en comparación al presupuesto operacional del año actual

Narración organizacional

Monto solicitado de CORE (Máx. Caracteres:	(nota: por favor ingrese sin comas o \$)
Financiación de CORE*: (Máx. Caracteres: 1500)	¿Cómo imagina que su organización se beneficie en general de esta oportunidad de recibir una subvención CORE?
Comunidad*: (Máx. Caracteres: 1500)	Describa el papel que desempeña su organización en la comunidad donde operara. ¿Cómo evoluciona para atender las necesidades cambiantes de la comunidad?
Comunidad (Continuación.) *: (Máx. Caracteres: 300)	Describa cómo su organización continúa cumpliendo con los desafíos de la pandemia de COVID-19. ¿Cómo han evolucionado o cambiado para responder a las necesidades de la comunidad creadas por la pandemia de COVID-19?
Comunidad (Continuación.) *: (Máx. Caracteres: 1500)	Por favor, cuéntenos sobre cualquier red, asociación, círculos de aprendizaje, colaboraciones, organizaciones profesionales, grupos de trabajo o formación en que participa su organización. ¿Cómo mejora su organización, su personal y sus programas a través de la participación en estas actividades?
Sostenibilidad organizacional*: (Máx. Caracteres: 1000)	¿Qué papel desempeñan los voluntarios dentro de la organización?
Sostenibilidad Organizacional (Continuación.) *: (Máx. Caracteres: 1000)	¿Cómo implica a sus empleados para asegurarse de que la plantilla esté satisfecha? Describa la evaluación del rendimiento y las actividades de desarrollo profesional de la organización.
Sostenibilidad Organizacional (Continuación): (Máx. Caracteres: 1000)	Describa el compromiso de su junta directiva con esta organización. ¿Como parece las donaciones de la junta? Describa la composición de su junta directiva relacionada con la diversidad y cómo refleja la comunidad a la que sirve.
Resultados*: (Máx. Caracteres: 1500)	Por favor, dé un ejemplo de cómo utiliza los datos y la evaluación para tomar decisiones en su organización. ¿Cómo se utilizan los datos para medir el éxito? ¿Cuáles son sus métodos actuales de evaluación y cuáles son algunos de los resultados medibles que ha utilizado?
Programas efectivos *: (Máx. Caracteres: 1500)	Describa su programa más impactante y el impacto que ha tenido en el comunidad a la que sirve.

Firma y entrega

Nombres de la Junta Directiva y del Personal *:	<p>A CFSA le gustaría ponerse en contacto con la junta y la plantilla mencionada en esta solicitud para hablar sobre oportunidades de formación gratuita a través de nuestro Center for Healthy Nonprofits (centro para unas organizaciones sin ánimo de lucro sanas). No compartiremos dicha información fuera de nuestra organización. Por favor, indiquen si están de acuerdo.</p>
No discriminación:	<p>Nuestra organización no discrimina en sus prácticas de empleo, oportunidades de voluntariado entrega de programas y servicios sobre la base de la raza, la religión, el género o identidad de género (incluida la inconformidad de género y el estatus como individuo transgénero), expresión de género, orientación sexual, edad, ascendencia, ciudadanía, etnia, estado familiar, estado socioeconómico (económico) circunstancias), color, credo, sexo (incluido el embarazo), fases de la paternidad, origen nacional, estado civil, estado de veterano (pasado, actual o prospectivo) servicio en las fuerzas armadas), información genética, características físicas o apariencia, discapacidad mental o física, cualquier otro estado prohibido por ley aplicable.</p>
Casilla de verificación Personal/Junta*:	<p>Al hacer tic en la casilla de más abajo, manifiesto que he leído esta solicitud y apruebo su entrega.</p>
Nombre/título de la junta/plantilla*: (N.º máx. de caracteres:	<p>Por favor, ingrese el nombre y el título del personal o miembro de la junta que apruebe la entrega. Si no hay personal, ingrese el nombre y el título (si corresponde) de un voluntario apropiado.</p>
Boletín de CFSA*:	<p>Me gustaría registrarme para recibir comunicaciones por correo electrónico de la Fundación Comunitaria para el Sur de Arizona.</p>
Aprobar entrega*:	<p>Al hacer tic en la casilla de más abajo, manifiesto que he leído esta solicitud y apruebo su entrega.</p>